

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## **Správce osobních údajů:**

Sportovní areály Sedlčany, příspěvková organizace

nám. T. G. Masaryka č. p. 34, 264 01 Sedlčany

IČ: 725 54 541

zastoupená: Pavlem Bednářem, ředitelem

(dále jen „**Správce**“ nebo „**Sportovní areály**“)

## **CO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE A JAK JSOU CHRÁNĚNÉ**

Ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je základním právem. Ustanovení čl. 8 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie a čl. 16 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie přiznávají každému právo na ochranu osobních údajů, které se jej týkají. Zpracování osobních údajů fyzických osob („občanů“, „subjektů údajů“) v rámci Sportovních areálů je prováděno ve prospěch těchto osob. Právo na ochranu osobních údajů však není právem absolutním; musí být posuzováno v souvislosti se svou funkcí ve společnosti a v souladu se zásadou proporcionality musí být v rovnováze s dalšími základními právy.

Ve Sportovních areálech zpracováváme osobní údaje v souladu s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tak zvané „GDPR“), a dále v souladu s dalšími předpisy a zásadami.

Správce zpracovává osobní údaje a další informace týkající se občanů a dalších subjektů údajů Správce v rámci podnikatelské činnosti. Většina osobních údajů subjektů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Správci zvláštními zákony, případně též smlouvami. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však Správce provádí jen výjimečně (např. při pořádání akcí, kdy je nutná předchozí registrace).

Ochrana fyzických osob se vztahuje jak na automatizované zpracování osobních údajů, tak na manuální zpracování. V zásadách a pravidlech ochrany fyzických osob, které Správce uplatňuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů občanů (fyzických osob), respektuje Správce jejich základní práva a svobody, zejména právo na ochranu osobních údajů. Správce respektuje práva občanů, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávané. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby.

Správce zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro splnění smluv, nebo pro splnění povinností, uložených zákonem, nebo z důvodu oprávněných zájmů Správce nebo třetí strany. Správce zpracovává osobní údaje občanů podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů, především se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování

osobních údajů, v platném znění a s Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený subjekt právo, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. Správce pak subjektu prokáže závažnost a oprávněnost zájmů, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod občana.

Zpracování osobních údajů Správce je prováděno zákonným a spravedlivým způsobem, je pro občany (či jiné fyzické osoby) transparentní a informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné, srozumitelné a podávány jasnými a jednoduchými jazykovými prostředky. Při zpracování osobních údajů na základě souhlasu fyzické osoby, jsou tyto osoby upozorněny na případná rizika, vyplývající ze zpracování, a také na pravidla, záruky a práva, která existují v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, jsou jednoznačné a legitimní a jsou stanoveny v okamžiku shromažďování osobních údajů. Rozsah shromažďovaných osobních údajů je vždy přiměřený, relevantní a omezený pouze na údaje nezbytné pro naplnění stanoveného účelu. Rovněž doba, po kterou jsou osobní údaje uchovávány, je omezena na nezbytné minimum. Při veškerém zpracování osobních údajů jsou aplikována opatření, která zaručují náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, (např. zaručující zabránění neoprávněného přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování).

Sportovní areály, jako správce osobních údajů, mají odpovědnost za jakékoliv zpracování osobních údajů a na základě posouzení pravděpodobných a závažných rizik daného zpracování zavedl vhodná a účinná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Součástí opatření pro zabezpečení osobních údajů jsou také pravidelná školení zaměstnanců, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob. Od zaměstnanců na všech úrovních je vyžadován odpovědný, iniciativní a tvořivý přístup a respektování pravidel systémů zabezpečení osobních údajů.

V souvislosti s přechodem na novou legislativu pro ochranu osobních údajů v EU, tj. Nařízením EU 2016/679 (GDPR), provedl Správce nové posouzení vlivu všech zpracování na ochranu osobních údajů, s cílem posoudit konkrétní pravděpodobnost a závažnost rizik. Při tomto posouzení zohlednil Správce povahu, rozsah, kontext a účely zpracování a zdroje rizik. Opatření k zabezpečení systémů, informací, dat a osobních údajů a konkrétní technická, organizační a bezpečnostní opatření, která Správce OÚ přijal a průběžně zpřesňuje, aby zajistil soulad s Nařízením EU, jsou v této souvislosti nově rozpracována v interních dokumentech a směrnících Správce. Součástí těchto opatření je i jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů.

## **KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME**

### **Účetnictví a související činnosti**

- Účel zpracování: právní povinnost, splnění smlouvy
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, IČO, DIČ, rodné číslo, trvalé bydliště, sídlo podnikání, e-mail, telefon, datová schránka, bankovní účet, podpis
- Kategorie subjektu údajů: občan, smluvní strana
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, externí příjemci (Finanční úřad, Finanční auditor, Orgány činné v trestním řízení, Poskytovatel finanční dotace, Ostatní oprávněné instituce na základě žádostí)
- Doba uchování: dle zákona a v souladu se spisovým a skartačním řádem

### **Personální a mzdová agenda**

- Účel zpracování: právní povinnost, splnění smlouvy
- Kategorie osobních údajů: osobní údaje dle čl. IV Nařízení, zvláštní kategorie osobních údajů
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanec
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, externí příjemci (Úřad práce ČR, ČSSZ, ZP, penzijní společnost, příslušný Finanční úřad, bankovní ústav, exekutor, insolvenční správce, Státní úřad inspekce práce, Oblastní inspektorát práce, orgány činné v trestním řízení a jiné oprávněné instituce na základě žádosti)
- Doba uchování: dle zákona a v souladu se spisovým a skartačním řádem

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a související činnosti**

- Účel zpracování: ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum narození, podpis
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanec
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, externí příjemci (Krajská hygienická stanice, Státní úřad inspekce práce, Oblastní inspektorát práce a jiné oprávněné instituce na základě žádosti)
- Doba uchování: dle zákona a v souladu se spisovým a skartačním řádem

### **Evidence úrazů a související činnosti**

- Účel zpracování: ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, podpis, zdravotní pojišťovna, trvalé bydliště, lékařská zpráva
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanec, host
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, externí příjemci (pojišťovna, Státní úřad inspekce práce, Oblastní inspektorát práce, orgány činné v trestním řízení a jiné oprávněné instituce na základě žádosti)
- Doba uchování: dle zákona a v souladu se spisovým a skartačním řádem

### **Evidence ubytování turistických ubytoven**

- Účel zpracování: plnění zákonné povinnosti
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, číslo OP/cestovního pasu, trvalé bydliště, datum příchodu/datum odchodu
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, externí příjemci (zprostředkovatel ubytování)
- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

### **Webové stránky Zimního stadionu – hráčské statistiky hokeje**

Prezentace výsledků hráčů a informace o proběhlých zápasech.

- Účel zpracování: prezentace Zimního stadionu a města Sedlčany
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, blíže nespecifikované informace sportovního charakteru o hráči
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, veřejnost

- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

#### **Kamerový systém na Zimním stadionu**

- Účel zpracování: oprávněný zájem (ochrana veřejného majetku a pořádku)
- Kategorie osobních údajů: video záznam
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, veřejnost
- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

#### **Městský stadion Taverny a Tatran**

- Účel zpracování: obchodní činnost organizace
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum a čas příchodu/datum a čas odchodu
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, veřejnost
- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

#### **Sokolovna**

- Účel zpracování: obchodní činnost organizace
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum a čas příchodu/datum a čas odchodu.
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, veřejnost
- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

#### **Hřiště z UT3G (umělka)**

- Účel zpracování: obchodní činnost organizace
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum a čas příchodu/datum a čas odchodu.
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, veřejnost
- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

#### **Sauna**

- Účel zpracování: obchodní činnost organizace
- Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, datum a čas příchodu/datum a čas odchodu.
- Kategorie příjemců údajů: interní příjemci, veřejnost
- Doba uchování: v souladu se spisovým a skartačním řádem

### **JAKÁ MÁTE PRÁVA V OBLASTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Vaše údaje zpracováváme zcela transparentním způsobem. Kdykoliv během zpracování Vašich osobních údajů můžete využít následujících práv:

- a) Právo na přístup k Vaším osobním údajům a na pořízení kopie osobních údajů, které zpracováváme.
- b) Právo na opravu a doplnění Vašich osobních údajů v případě, že zjistíte, že o Vás zpracováváme nesprávné nebo nepřesné osobní údaje.
- c) Právo na výmaz Vašich osobních údajů (resp. právo být zapomenut). Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených podmínek vymazat Vaše osobní údaje. Upozorňujeme Vás, že Vaše osobní údaje naopak nemohou být vymazány, pokud je jejich zpracování nezbytné (např. pokud pro jejich zpracování existuje zákonná povinnost).

- d) Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů. Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených, podmínek omezit nakládání s Vašimi osobními údaji. Pokud uplatníte Vaše právo na omezení zpracování a bude naplněna některá z těchto podmínek, provedeme v našich systémech záznam, že se na dané údaje vztahuje omezení, a takové údaje nebudeme zpravidla aktivně dále zpracovávat. Pokud pominou důvody pro omezení zpracování, omezení zpracování Vašich osobních údajů zrušíme. O tom Vás budeme předem informovat.
- e) Právo na přenositelnost. V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě vašeho souhlasu nebo pro účely plnění smlouvy a zároveň je zpracování automatizované, máte právo získat takové Vaše osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu a předat je jinému správci. Vaše osobní údaje Vám budou poskytnuty ve formátu MS Office.
- f) Pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména GDPR, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo u jiného úřadu členského státu Evropské unie, který je pověřen dozorem nad dodržování povinností stanovených GDPR.
- g) Máte rovněž právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, kdyby byly osobní údaje zpracovány
  - a. Pro účel plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
  - b. pro účel oprávněných zájmů správce či třetí strany,
  - c. pro účely přímého marketingu, což zahrnuje také profilování s cílem přizpůsobit nabídku Vašim potřebám a zkvalitnit poskytované služby.

V případě, že vznesete námitku, nebudeme zpracovávat Vaše osobní údaje do té doby, dokud neprokážeme závažné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V případě uplatnění jakéhokoliv výše uvedeného práva Vás bez zbytečného odkladu písemně informujeme o způsobu vyřízení Vaší žádosti.

## **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČILI DPO**

MTS zřídila funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Tuto funkci vykonává fyzická osoba Ing. Barbora Bahníková, [barbora.bahnikova@gdprsystems.cz](mailto:barbora.bahnikova@gdprsystems.cz), tel: 773 518 462. S případnými dotazy a podněty Vám ráda pomůže.

## **AKTUALIZACE**

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit (především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 30. 6. 2021.